国際交流基金トロント日本文化センター　ローカル・グラント・プログラム申請書 C-III

**The Japan Foundation, Toronto Local Grant Program Application Form C-III**

申請書は国際交流基金トロント日本文化センターに提出してください。

Application should be submitted to The Japan Foundation, Toronto.

**C-III．事業内容書: 教材購入助成**

**C-III. Project Sheet: Teaching Material Purchase Grant**

**■事業情報 Project Outline**

**１.申請理由 Reason for application**

|  |
| --- |
| 教材の現状 Current state of learning materials in your institute |
| 教材購入の必要性 Necessity of purchasing teaching materials |
| 教材の利用方法 Utilization of teaching materials |

**２．現在の保有教材・機材 Quantity of Materials in Possession Currently**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図書教材  Printed Materials | 視聴覚教材  Audio-visual Materials | その他機材  Other Materials |
| 冊 /books | テープTape　　／CD  ビデオVideo　　／DVD | （例：パソコン、テレビ、ビデオ、プロジェクター等  　e.g. PC, TV, Video, Projector） |

**３．申請概要Outline of Application**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請総額 （カナダドル） | 購入予定教材点数  Number of Items |  |
| Grand total （CAD） |
| カナダドル CAD | 利用予定者数  Number of Users |  |

\*助成対象期間申請年度4月1日から3月31日の間　This Grant covers purchases within April 1 to March 31 of the application year.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請機関名 Name of Institution |  | | |
| 国　名 Country | カナダ | 通 貨 Currency | カナダドル CAD |

**4. 購入予定日本語教材リスト**

**List of Materials organization plans to purchase**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位  Priority | 品　　名  Title of Item | 出版社名  Publisher | 単　価  Unit Price | 数　量  Quantity | 金　額  Total Price |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 送料・通関手数料等  shipping cost, customs fee, etc |  | |
|  |  |  | 金額合計  Total (CAD) |  | |

* 金額は本体価格（税抜き）のカナダドル額を正確に記載してください。

10項目以上必要な場合は、2枚目以降はこのページをコピーして利用してください。

＊　Please indicate the price without the consumption tax in Canadian dollars.

　　If you need more than 10 items, please copy this page as needed.

**5.実施日程　Proposed Schedule**

調達方法等具体的に記入してください。 Please fill in the procurement method concretely.

\*採否結果通知前に購入された教材は、助成対象外となります。

\*Please do not purchase the materials until your application is approved.

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日Date | 活動内容 Activities |
|  |  |

**6. 事業の評価**Evaluation

**（1）期待される成果及び効果**（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）

Expected Outcome and Effect（Please describe with a numerical index as much as possible.）

|  |
| --- |
|  |

**（2）成果及び効果の評価方法** Evaluation Method

|  |
| --- |
|  |

**（3）成果及び効果の周知・還元方法**Method to share, use the outcome and effects

|  |
| --- |
|  |

**7.添付書類 Attachments Required**

|  |
| --- |
| 申請機関の説明資料 Brochure of the Institution |
| 購入予定リスト4.の根拠となる書類（教材購入見積もり、送料、関税手数料の調査書類等）  Supporting documents of 4. **List of Materials organization plans to buy purchase**  (Material quote, shipping, duties, currency conversion etc.) |