国際交流基金トロント日本文化センター　ローカル・グラント・プログラム申請書 C-IV

**The Japan Foundation, Toronto Local Grant Program Application Form C- IV**

申請書は国際交流基金トロント日本文化センターに提出してください。

Application should be submitted to The Japan Foundation, Toronto.

**C-IV．事業内容書: 会議助成／教材制作助成／自由企画事業**

**C-IV．Project Sheet: Conference Grant, Publication Grant, Other Original Proposals**

申請事業形態を選んでチェックしてください Select and check the type of project for which you are applying.

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 会議助成 Conference Grant |
| □ | 教材制作助成　Publication Grant |
| □ | 自由企画事業　Other Original Proposals（内容 Specify: 　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

**■事業情報 Project Outline**

**1.事業名称 Title of Project**

|  |  |
| --- | --- |
| 原題 Original title |  |
| 英語 In English |  |
| 日本語訳  Translation in Japanese |  |

**2. 事業の概要** Outline of the project

|  |
| --- |
|  |

**3.希望助成対象期間 Proposed Grant Period**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| from | 年Yr./　　月Mo. /　 日Day | to | 年Yr./　　月Mo. /　 日Day | ( )月間months |

**4.事業実施期間 Schedule of Conference &/or Project**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| from | 年Yr./　　月Mo. /　 日Day | to | 年Yr./　　月Mo. /　 日Day | ( )月間months |

※ 申請対象は、申請年度4月1日から3月31日の間に開催される事業です。

※ Projects should occur within the fiscal year applied for (from April 1 to March 31).

**5.事業内容Contents of the project**

※実施事業詳細については、申請要領を参照の上、添付資料として「申請事業詳細」を提出してください。

Please attach full description of the proposal with reference to Application Instructions.

**（１）目的・目標** Objective and Goal

|  |
| --- |
|  |

**（２）事業の必要性、背景** Background and Necessity

|  |
| --- |
|  |

**（３）実施日程　Proposed Schedule**

準備・事後を含めた事業の実施日程を記入してください。 Include the schedule of preparation and follow-up.

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日Date | 活動内容 Activities |
|  |  |

**（4）主要実施協力団体・協力者 Major Supporters/Supporting Institutions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力形態Role | 協力者名Name of Supporters | 国名 Country |
|  |  |  |

**（5）主要講演者・参加者等 Major Speakers, Participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 Role | 氏名･概要･所属団体等 Name and Affiliation | 人数  Number of persons | 国名 Country |
|  |  |  |  |

**6. 準備状況、参加者・協力団体（者）との協議進捗状況** Preliminary arrangements and contacts

|  |
| --- |
|  |

**7.事業の評価 Evaluation**

**（1）期待される成果及び効果 Expected Outcome and Effect**

|  |
| --- |
|  |

**（2）成果及び効果の評価方法 Evaluation Method**

|  |
| --- |
|  |

**（3）成果及び効果の周知・還元方法**Publication of the Outcome

|  |
| --- |
|  |

**8．予算Budget**

別紙に記入。　Please fill out our separate form.

\*助成対象期間申請年度4月1日から3月31日まで

\*This Grant covers expenses from April 1 to March 31 of the application year.

**9.添付書類 Attachments Required**

|  |
| --- |
| 申請事業詳細　Detail of the Project |
| 申請機関の説明資料 Brochure of the Institution |
| 協力団体・協力者の参加・協力の可能性を証する文書 Letter from supporting organizations/sponsors |
| 学会、教師研修会等参加支援申請の場合、学会、研修会等への参加の必要性とその成果の周知・還元方法に関する  以下の点について説明する文書（自由形式）を添付して下さい。  • 参加学会等での発表等の有無、ある場合は発表内容の詳細  • 成果の周知・還元（学会、研修会等参加後の情報の共有）についての具体的な計画  • 参加予定者の名前、教授歴、所属機関内での役割等  When applying for the Partial Support of Participating in Educational Meetings such as Workshops and　Conferences Grant, it is required that the applicant submits the following with their application in order to assess outcome and disseminative effect of the project:  • If the applicant is presenting at the educational meeting being attended through this grant, such as workshops and conferences, the presentation abstract must be submitted.  • A concrete plan to disseminate the outcome of the project by the applicant(s), such as sharing the information acquired through the project by presenting at teachers’ workshops, etc.  • The role(s) and CVs of the participant(s) in the applying institution. |

※申請要領の「添付書類」に明記された書類は必ず添付してください。1つでも欠けていると選考対象から除外されます。

Documents specified in "Attachments" in the Application Instructions must be attached without fail. Incomplete applications will not be given due consideration.

